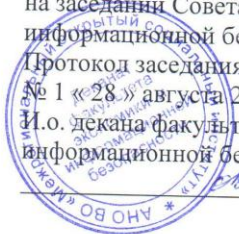


АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета экономики и
информационных наук
информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 «28» августа 2018 г.
И.о. декана факультета экономики и
информационной безопасности
_____ О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО
на заседании кафедры философии и
социальных наук
Протокол заседания кафедры
№ 1 «28» августа 2018 г.
Зав. кафедрой философии и социальных
наук
_____ О.В. Шишкина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине	Иностранный язык в профессиональной деятельности
образовательная программа	(наименование) 38.03.02 Менеджмент Логистика и управление цепями поставок
форма обучения	заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Першина М.А.,
канд. филол. наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	5
3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	24
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	32
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	34
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач межличностного и межкультурного взаимодействия в организационно-управленческой, и в предпринимательской деятельности, толерантно воспринимая социально-этнические и культурные различия, а так же развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления профессиональной коммуникации на иностранном языке.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к дисциплинам базовой части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

продолжает формирование общекультурных компетенций:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4) – 3 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Культура речи и деловое общение	1	1
		Иностранный язык	1, 2	2
		Иностранный язык в профессиональной деятельности	3	3
		Учебная практика	6	4
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	5
		Производственная практика: преддипломная практика	10	6
Государственная итоговая аттестация	10	6		

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- типичные коммуникативные формулы, необходимые для участия в межкультурном профессиональном общении на иностранном языке. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- участвовать в беседе на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы в России и в стране изучаемого языка (отвечать на вопросы, задавать вопросы, составлять монологическое высказывание). <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками поиска необходимой информации в словарно-справочной литературе, основными грамматическими структурами, присущими устным
------	---

	формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др., иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
--	--

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, контрольная работа, письменный опрос (словарный диктант), эссе, доклад.

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 5 зачетных единиц, 180 часов, из них:

заочная форма обучения: 10 практических часов, 161 час самостоятельной работы, контроль - 9 часов.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Corporate Culture. Culture responsibility. Work culture and placement. Organizations (Корпоративная этика. Культура ответственности. Культура поведения на работе и место работы. Организации)	9	-	1	-	8
2	Customer Support. Telephoning. Faxes, emails. Advice structures (Поддержка клиентов. Звонящий. Факсы, письма. Структуры консультаций)	18	-	1	-	17
3	Products and Packaging (Продукты и упаковка)	18	-	1	-	17
4	Work, jobs and careers (Работа и карьера)	18	-	1	-	17
5	Making deals (Заключение сделок)	18	-	1	-	17
6	Company and community (Компания и сообщество)	18	-	1	-	17
7	Mergers and acquisitions in logistics systems (Слияния и поглощения в логистических системах)	18	-	1	-	17
8	International trade in logistics (Международная торговля в логистике)	18	-	1	-	17
9	Types of meetings (Типы встреч)	18	-	1	-	17
10	Marketing in logistics (Маркетинг в логистике)	18	-	1	-	17
	Контроль	9	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	180	-	10	-	161

2.2. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Corporate Culture. Culture responsibility. Work culture and placement. Organizations (Корпоративная этика. Культура ответственности. Культура поведения на работе и место работы. Организации)	1
2	Customer Support. Telephoning. Faxes, emails. Advice structures (Поддержка клиентов. Звонящий. Факсы, письма. Структуры консультаций)	1
3	Products and Packaging (Продукты и упаковка)	1
4	Work, jobs and careers (Работа и карьера)	1
5	Making deals (Заклучение сделок)	1
6	Company and community (Компания и сообщество)	1
7	Mergers and acquisitions in logistics systems (Слияния и поглощения в логистических системах)	1
8	International trade in logistics (Международная торговля в логистике)	1
9	Types of meetings (Типы встреч)	1
10	Marketing in logistics (Маркетинг в логистике)	1
	Итого по дисциплине	10

Содержание практических занятий

Тема 1. Corporate Culture. Culture responsibility. Work culture and placement. Organizations

План:

1. Эквиваленты модальных глаголов to be able to, to have to.
2. Безличные глаголы to rain, to snow.
3. Конструкция as...as, not as...as (not so...as).
4. Степени сравнения прилагательных. Степени сравнения наречий.
5. Восклицательно-отрицательные предложения.
6. Грамматические упражнения.

Тема 2. Customer Support. Telephoning. Faxes, emails. Advice structures

План:

1. Употребление настоящего времени в значении будущего в условных и временных придаточных предложениях.
2. Модальный глагол to be to.
3. Неопределенные местоимения each, every.
4. Определительные придаточные предложения.
- 5.оборот it is difficult for... to do...

Тема 3. Products and Packaging

План:

1. Производные местоимения и наречия some, any, no, every.

2. Сложное дополнение с глаголами to want, should\ would like, to expect
3. Страдательный залог, простые времена (Passive Voice, Present, Past, Future Simple Tenses).
4. Инфинитив в форме страдательного залога (Passive Infinitive).
5. Составной союз both...and.

Тема 4. Work, jobs and careers

План:

1. Сложное дополнение с инфинитивом в форме страдательного залога (Complex Object with Passive Infinitive). Грамматические упражнения.
2. Причастие прошедшего времени (Past Participle). Настоящее продолженное время (Present Continuous Tense) для выражения будущего действия.

Тема 5. Making deals

План:

1. I'm/you're
2. He's/she's/it's
3. Where are you from?
4. Who ...? my
5. What's your...?
6. A/an; his/her

Тема 6. Company and community

План:

1. We're/they're; affirmative of to be; our/their
2. Plural nouns; negative to be
3. Yes/no questions with to be
4. Can I have...?
5. This, that, these, those
6. Possessive 's

Тема 7. Mergers and acquisitions in logistics systems

План:

1. There is/are; some
2. Is/ are there ...; there isn't/aren't; some, any
3. Can/can't
4. I/you; object pronouns; me/you/him/her/it/us/them
5. Present Simple; we/they; Wh-questions
6. He/she/it

Тема 8. International trade in logistics

План:

1. Imperatives
2. Adverbs of frequency
3. Would like
4. like+ing; want+infinitive
5. have got/has got
6. Question words

Тема 9. Types of meetings

План:

1. Past to be affirmative

2. Past to be: negatives and questions
3. Can/ could you...? Can/ could I ...?
4. Regular verbs
5. Irregular verbs

Тема 10. Marketing in logistics

План:

1. Verb be +, pronouns: I, you, etc
2. Possessive adjectives: my, your, etc Verb be +, ?
3. a/an, plurals, to be: negative
4. Present simple + and – I/you/we
5. Present simple he/she/it
6. Noun plurals this, that, these, those
7. Adverbs of frequency

Варианты контрольной работы

Вариант 1

1. Read and translate the text:

Прочтите и переведите текст:

Logistics

Logistics is the management of the flow of goods, information and other resources between the point of origin and the point of consumption in order to meet the requirements of consumers. Logistics involves the integration of information, transportation, inventory, warehousing, material handling, and packaging, and occasionally security. Logistics is a channel of the supply chain which adds the value of time and place utility.

A professional working in the field of logistics management is called a logistician. Professional logisticians are often certified by professional associations. Some universities and academic institutions train students as logisticians, offering undergraduate and postgraduate programs. The main functions of a qualified logistician include inventory management, purchasing, transportation, warehousing, consultation and the organizing and planning of these activities. Logisticians combine a professional knowledge of each of these functions to coordinate resources in an organization.

The Oxford English Dictionary defines logistics as "the branch of military science having to do with procuring, maintaining and transporting materiel, personnel and facilities." Another dictionary definition is "the time-related positioning of resources." As such, logistics is commonly seen as a branch of engineering that creates "people systems" rather than "machine systems."

Logistics is considered to have originated in the military's need to supply themselves with arms, ammunition and rations as they moved from their base to a forward position. The term logistics comes from the Greek *logos* (????), meaning "speech, reason, ratio, rationality, language, and phrase". In ancient Greek, Roman and Byzantine empires, military officers with the title *Logistikas* were responsible for financial and supply distribution matters.

Supply chain management in military logistics often deals with a number of variables [1 - зд.параметры] in predicting cost, deterioration, consumption, and future demand. For instance, peacetime consumption of ammunition and fuel will be considerably less than wartime consumption of these items, whereas other classes of supply such as subsistence and clothing have a relatively consistent consumption rate regardless of war or peace. Troops will always require uniform and food. More troops will require equally more uniforms and food. History has shown that good logistical planning creates a lean and efficient fighting force. Lack thereof can lead to a clunky [2 - зд. неэффективный], slow, and ill-equipped force with too much or too little supply. In history, some have attributed the defeat of the British in the American War of

Independence and the defeat of the Axis in the African theatre of World War II to logistical failure.

Logistics as a business concept evolved in the 1950s due to the increasing complexity of supplying businesses with materials and shipping out products in an increasingly globalized supply chain, leading to a call for experts called supply chain logisticians. Business logistics can be defined as "having the right item in the right quantity at the right time at the right place for the right price in the right condition to the right customer", and is the science of process and incorporates all industry sectors.

The term production logistics is used to describe logistic processes within an industry. The purpose of production logistics is to ensure that each machine and workstation is being fed with the right product in the right quantity and quality at the right time. The concern is not the transportation itself, but to streamline and control the flow through value-adding processes and eliminate non-value-adding ones. Today the complexity of production logistics can be modeled, analyzed, visualized and optimized by plant simulation software.

2. Complete the sentences using words and expressions given below:

Завершите предложения словами и выражениями, приведенными ниже:

material handling; non-value-adding; quality; consultation; shipping out; inventory; quantity; ill-equipped; logistician; supply; consumption; distribution; streamline; cost; purchasing.

1. Logistics involves the integration of information, transportation.....1, warehousing,2 and packaging.

2. In Greek, Roman and Byzantine empires, Logistikas were responsible for financial and supply.....3.

3. Supply chain management in military logistics means predicting4, deterioration,5, and future demand.

4. The lack of effective logistical planning can lead to a slow, and6 force with too little supply.

5. Logistics as a business concept developed due to the complexities of supplying businesses with materials and

products in the globalized chain.

6. In production logistics feeding each machine and workstation with the right product in the right.....

and

at the right time is of great importance.

7. It is necessary to

and control the flow through value-adding processes and eliminate ones.

8. A person working in the logistics field is a

9. The main functions of a qualified logistician are inventory management.....

, transportation, warehousing,

and the organizing and planning of these activities.

3. Answer the questions:

Ответьте на вопросы:

1. What is the definition of the word "logistics"?

2. How are the practitioners working in the field of logistics called?

3. What different meanings does the word "logistics" have in the Greek language?

4. What were the military officers in ancient Greek, Roman and Byzantine Empires responsible for?

5. How does the Oxford English Dictionary define "logistics"?

6. Why is it important to manage and to move resources to the places where they are needed in military logistics?

7. What historic events are considered to be the result of the logistical failure?

8. What was the reason of appearing the business logistics?

9. What is the purpose of production logistics?

4. Translate the sentences using the text “Logistics”:

Переведите предложения, используя текст «Логистика»:

1. Задачи, решаемые логистикой – это сбор информации, транспортировка груза, управление запасами, хранение товар, упаковка товаров, таможенные услуги и многое другое.

2. Логистика – это процесс управления и контроля материальными, информационными и финансовыми потоками, хранения товаров и услуг от пункта производства до пункта потребления.

3. «Логистика» происходит от греческого слова *logistice*, что означает «искусство вычислять».

4. Логистика – это наука о планировании и контроле, о транспортировании и складировании, о внутризаводской переработке сырья и материалов, о доставке готовой продукции до потребителя, об анализе и переработке информации.

5. В Оксфордском словаре английского языка логистика определяется как «военная наука, связанная со снабжением, поддержкой, транспортировкой материалов и людей».

6. В Византийской империи при дворе императора были «логистики», в обязанности которых входили вопросы финансов, поставки и распределения продуктов питания.

7. В военное время снабжение линий своей армии одновременно с подрывом линий противника является важным элементом тактики военной стратегии.

8. Потребление боеприпасов и топлива в мирное время значительно меньше их потребления в военное время.

9. Эффективное логистическое планирование способствует эффективности боевой силы армии.

10. Управление цепями поставок в военной логистике подразумевает расчет затрат, потребления и будущего спроса.

11. Цель логистики можно считать достигнутой, если определенный продукт необходимого качества доставлен нужному потребителю по удовлетворяющей его цене, в необходимом количестве, в нужное время и в нужное место.

12. Профессионал, работающий в сфере логистики, называется логистом.

13. Главная задача производственной логистики – это обеспечение производства продукции необходимого качества и количества в установленные сроки.

5. Complete the sentences in present simple or present continuous using given verbs in brackets:

Завершите предложения в настоящем простом или настоящем продолжении, используя глаголы в скобках:

1. When large population displacements

(take) place, whether spontaneous or organized, humanitarian assistance.....

(become) crucial – and urgent.

2. The purpose of the procurement process is to make sure that the organizations involved in relief management

(have) the resources needed to meet identified needs.

3. Right now the trucks

(deliver) aid to the people affected by a disaster.

4. If the disaster

(destroy) most homes in a given area, large local “migrations” may take place within the same urban environment, as victims

(look) for shelter in the homes of relatives and friends.

5. Transport is the means whereby supplies

(reach) the places where they are needed.

6. They

(deliver) the emergency supplies to ultimate recipients now.

7. In the case of mass displacements of people, the victims usually

(not carry) much provision.

8. At the moment we.....

(observe) the most effective use of available resources.

9. Procurement, storage, mobilization, distribution

(require) an organizational structure.

10. We are observing now that trucks and trains

(transfer) enough resources to cover the needs of an affected area.

6. Make the dialogue “Logistics” according to the given plan:

Составьте диалог «Логистика» по заданному плану:

A. The definition of logistics.

B. Professional logisticians.

C. The definition of logistics from the Oxford English Dictionary.

D. The origin of the term “logistics”.

E. The importance of supply chain management in military logistics.

F. A good logistical planning as a condition of the efficient fighting force.

G. Business logistics.

H. Production logistics.

Prompts for asking for opinions, making suggestions.

Подсказки для запроса мнения, внесения предложений.

What do you think? What’s your opinion? What’s your view?

I think. I don’t think. In my opinion... That’s true.

I agree... Absolutely! Exactly.

I think so too.

I see. I know what you mean, but.

I’m afraid I can’t agree... I think we should.

Maybe, but... How about...? Why don’t we...? Maybe! Perhaps we could.

Вариант 2

1. Read and translate the text:

Прочтите и переведите текст:

History and Background of DHL

In order to understand the concepts of logistics in terms of practical usage and to glimpse into the how a real company or organization uses logistics as a formidable tool to gain customer satisfaction, reduce overall cost and increase efficiency we selected “DHL”, the world’s leading courier service company. But DHL is multi faceted and offers myriad types of services. DHL are the first letters of the last names of the three company founders, Adrian Dalsey, Larry Hillblom and Robert Lynn.

In 1969, just months after the world had marveled at Neil Armstrong’s first steps on the Moon; the three partners took another small step that would have a profound impact on the way the world does business. The founders began to personally ship papers by airplane from San Francisco to Honolulu, beginning customs clearance of the ship’s cargo before the actual arrival

of the ship and dramatically reducing waiting time in the harbor. Customers stood to save a fortune.

With this concept, a new industry was born: international air express, the rapid delivery of documents and shipments by airplane.

The DHL Network continued to grow at an incredible pace. The company expanded westward from Hawaii into the Far East and Pacific Rim, then the Middle East, Africa and Europe. By 1988, DHL was already present in 170 countries and had 16,000 employees.

At the beginning of 2002, Deutsche Post World Net became the major shareholder in DHL. By the end of 2002, DHL was 100 % owned by Deutsche Post World Net. In 2003, Deutsche Post World Net consolidated all of its express and logistics activities into one single brand, DHL.

DHL is the global market leader in international express, overland transport and air freight. It is also the world's number 1 in ocean freight and contract logistics. DHL offers a full range of customized solutions – from express document shipping to supply chain management.

Below are the global facts and figures that show you the scale of the world's largest express and logistics network.

Number of Employees: around 285,000

Number of Offices: around 6,500

Number of Hubs, Warehouses & Terminals: more than 450

Number of Gateways: 240

Number of Aircraft: 420

Number of Vehicles: 76,200

Number of Countries & Territories: more than 220

Shipments per Year: more than 1.5 billion Destinations Covered: 120,000

The reason for the success of DHL is due to its very effective and efficient way of carrying out the process of project management.

Project Management

DHL manages projects according to a six-step process:

Initiation: The formal start of the project

Design: The formal agreement on how to approach the project and its deliverables

Planning: Following agreement, a detailed plan is created

Execution: After detailed planning and preparation, the project goes 'live'

Closing: Gradually phase out and prepare for handover of the deliverables

Handover: The formal end of the project.

2. Complete the sentences using words and expressions given below:

Завершите предложения словами и выражениями, приведенными ниже:

clearance; overland; waiting time, contract; document; shareholder, to ship, carrying out, project, express; shipments; logistics.

1. The founders of DHL began to

papers by airplane from San Francisco to Honolulu, beginning customs

of the ship's cargo before the actual arrival of the ship and reducing
in the harbor.

2. International air

is the rapid delivery of documents and

by airplane.

3. Deutsche Post World Net became the major

in DHL.

4. Deutsche Post World Net consolidated express and

activities into a single brand.

5. DHL is the global market leader in international express,

transport and air freight.

6. DHL is the company number one in ocean freight and logistics.
7. The customized solutions of the company are express shipping to supply chain management.
8. The reason for the success of DHL is due to its very effective and efficient way of
the process of
management.

3. Answer the questions:
Ответьте на вопросы:

1. Who were the founders of DHL?
2. What was the primary purpose of DHL?
3. What industry did this company give birth to?
4. How big was the expansion of DHL over the world?
5. What company had the biggest quantity of shares in DHL?
6. DHL logistics services and customized solutions are various, aren't they? Name them.
7. Why is DHL a very successful logistics company?
8. What are the steps of each DHL project?

4. Translate the sentences using the text "History and Background of DHL":

Переведите предложения, используя текст «История и предыстория DHL»:

1. DHL – международная компания, один из лидеров мирового рынка экспресс-доставки.
2. DHL была основана 20 сентября 1969 году как курьерская служба для перевозки почты между Сан-Франциско и Гонолулу.
3. Название компании образовано по первым буквам фамилий ее основателей.
4. DHL предлагает широкий набор решений для покупателя.
5. Эффективность процесса проектного управления является основой успеха DHL.
6. Процесс управления проектами в компании DHL включает 6 шагов: 1) инициация; 2) проектирование; 3) планирование; 4) исполнение; 5) закрытие; 6) передача.
7. К 1988 г. компания расширила сферу своей деятельности: она уже присутствовала в 170 странах.
8. В 2002 г. главным держателем акций DHL была компания Deutsche Post World Net.
9. Компания Deutsche Post World Net объединила все свои услуги по экспресс-доставке в единый бренд – DHL.

5. Complete the sentences using prepositions:

Завершите предложения в настоящем простом или настоящем продолжении, используя глаголы.

1. DHL's whole business is dependent
the vital point of timely delivery.
2. DHL owns its success
the efficiency
which the operations are carried out.
3. Not only the company but the sender and sometimes the receiver can track the goods
their information center.
4. DHL has developed a reputation
consistently developing innovative solutions that streamline operations and improve control.

5. DHL in-house teams have contributed
the solutions design of some of the world's leading brands and enabled to win key contacts.
6. DHL solutions design team offers a wide portfolio of expertise and services,
logistics network strategy, transport design, warehouse design and simulation, through
.....
operational improvement and inventory analysis.
7. DHL's international supply chain management solutions are focused
helping customers take increased control of international inbound supply chain to maximize the value of international and global sourcing.
8. The management of logistics is concerned
the movement and storage of materials and finished products.

6. Make the dialogue: talk with a manager of "DHL" company about the services provided by the company:

Заведите диалог: поговорите с менеджером компании «DHL» об услугах, которые предоставляет компания:

Useful language: Answering the phone

Hello, Jonathan Young speaking.

Good morning, DHL.

I'd like to speak to...

One moment, please.

Could I have the sales department, please?

My name's Marta Blanco.

Marta Blanco speaking.....

I'm calling about.....

The reason I'm calling is....

Could you name the main services you are offering?

Could we meet on Monday at 10.30?

How / What about April 10h?

Is 11.15 convenient/OK?

Formal style

Dear Mr. Smith

I would like to...

I would be grateful if you could....

I look forward to hearing....

Could you give me some information about...?

I would appreciate if you can share your thoughts of...

Вариант 3

1. Read and translate the text:

Прочитайте и переведите текст:

Logistics Service Provider

Logistics service provider is a company performing logistics activities on behalf [8 - зд. от лица] of a manufacturer or distributor. Depending on the complexity and the type of value-added operations carried out by the Logistics Service Provider, such categories can be defined:

The traditional logistics service providers carry out physical logistics operations (order processing and picking, transport and storage) and whose management system is limited to tracking shipments on behalf of the client company;

Value added service providers add a certain number of services to the traditional package ranging from managing complex operational handling (co-manufacturing and co-packing), to

management of administrative operations (billing and ordering) and information management (tracking/tracing, etc.) These two categories refer to Third Party Logistics (3PL). The manufacturers use outside sources attracting outside specialist suppliers of transport or distribution/logistics services, usually under contract (e.g. transport/ warehousing or full-scale logistics service) replacing in-house facilities.

Benefits of Outsourcing:

- Improve company focus
- Access to world-class capabilities and new technology
- Accelerated reengineering benefits
- Share (pool) risks
- Free-up resources
- Cash infusion
- Reduce and control operating costs
- Resources not available internally
- Eliminate labor problems

Challenges of 3PL are:

- Development of appropriate and sustainable pricing systems
- Finding qualified people
- Development of systems which are flexible, adoptable and user-friendly
- Development of a global logistics infrastructure.

The third category: Logistics services integrators characterized by the quasi-absence of their own physical facilities. Their role is to integrate the services of different subcontracting companies (transport, storage, value-added operations, etc.) and to coordinate and control them through management of the associated information flows.

Whereas a third party logistics (3PL) service provider targets a function, a 4PL targets management of the entire process. Some have described a 4PL as a general contractor who manages other 3PLs, truckers, forwarders, custom house agents and others, essentially taking responsibility of a complete process for the customer. The concept 4PL provider was first defined by Andersen Consulting (Now Accenture).

2. Complete sentences using words and expressions given below:

Завершите предложения словами и выражениями, приведенными ниже:

managing; ordering; shipments; type; operating; contractors; third; comanufacturing; sharing; problems; forwarding; value-added; service.

1. Depending on the complexity and the

of

operations there are several categories of the logistics service provider.

2. The management system of the traditional logistics

providers is limited to tracking

on behalf of the client company;

3.

party logistics providers offer value added services for their customers:

and co-packing, billing and.....

, tracking-tracing, etc.

4. Among the benefits of outsourcing one can mention8 risks, controlling

costs, eliminating labor

, accessing new technologies and others.

5. The services of 4 PL providers include

3 PL providers, custom house agents,

, as well as a range of value-added services.

6. Fourth party logistics providers are general

3. Answer the questions:

Ответьте на вопросы:

1. What categories of logistics service providers can be defined?
2. What operations do the traditional logistics service providers carry out?
3. What services do value-added logistics service providers add to the traditional package?
4. Logistics service providers of what type refer to 3 PL?
5. What is the role of logistics services integrators? What does the “quasi-absence of their physical facilities” mean?
6. What are the benefits of outsourcing?
7. What kind of challenges of 3PL can you name?
8. What is the concept of 4PL?

4. Translate the sentences using the text “Logistics Service Provider”:

Переведите предложения, используя текст «Поставщик логистических услуг»:

1. Существуют компании, которые выполняют только такие логистические операции, как транспортировка и хранение.
2. Некоторые компании к традиционному пакету логистических услуг добавляют дополнительные услуги с добавленной стоимостью: выписывание счетов и составление заказов, отслеживание и контроль.
3. Когда полный комплекс услуг по логистике – от доставки и адресного хранения до управления заказами и отслеживания движения товаров – передается на сторону сторонней организации, это называется «третья сторона в логистике».
4. «Третья сторона в логистике» – это, как правило, комплексный логистический посредник для промышленной или торговой компании.
5. «Общие подрядчики» – это компании, которые интегрируют услуги различных подрядных организаций, координируют посредством управления связанные с ними информационные потоки.
6. 4PL провайдер является интегратором всей логистической цепи предприятия.

5. Complete each dialogue with the correct form of “going to”, “will”, the present continuous and the present simple:

Завершите каждый диалог правильной формой «иду к», «будет», продолжением настоящего и простым настоящим:

1. A: What are you planning to do now? B: We...sign the treaty with the contracting party.
2. A: We need to wait for the truck to come. B: Oh, don't worry. I (do) billing and ordering.
3. A: We've decided to add more services to our usual package. B: Really. What services ... you (offer)?
4. A: What about your plans of a new sub-contracting company? B: Well, we..... (outsource) some kinds of production and distribution next year.
5. A: Have you made up your mind to use outside sources? B: Yes, the company (outsource) transport and warehousing services.
6. A: Are you ready for leaving? B: Yes, the plane... (depart) at 7 p.m.
7. The following Monday the representatives of the logistics services integrator... (come) for the meeting.
8. A: What are your nearest plans? B: We all... (develop) appropriate and sustainable pricing systems.

6. Make the dialogue about logistics service providers:

Составьте диалог о поставщиках логистических услуг:

Useful language: Asking for clarification
What exactly are you saying? What exactly do you mean? Are you saying we need to...?
Sorry, I don't follow you.
Can you explain in more detail?
What I mean is.....
What I'm saying is.....
No, I was thinking of.....
To be more specific..... To clarify the matter...
They suggest.....The company proposes that.....

Варианты заданий для письменного опроса

В данной дисциплине письменный опрос представлен в виде словарного диктанта.

Варианты словарного диктанта

Dictation 1:

Concept, control, courier, deterioration, distribution, effective, formal, financial, geographical, information, integration, logistics, machine, material, organization, personnel, plan, positioning, practical, process, product, resource, service, strategy, system, transportation, uniform.

Концепция, контроль, курьер, износ, распространение, эффективный, формальный, финансовый, географический, информация, интеграция, логистика, машина, материал, организация, персонал, план, позиционирование, практический, процесс, продукт, ресурс, услуга, стратегия, система, транспорт, униформа.

Dictation 2:

Future demand; export of products; added value; purchases; business concept; logistician; forward position; poorly armed; consumption; enterprise modeling software; production logistics; commodity flow; transportation; inventory management; packaging; supply chain.

Будущий спрос; вывоз продуктов; добавленная стоимость; закупки; концепция бизнеса; логист; передовая позиция; плохо вооруженный; потребление; программное обеспечение моделирования на предприятии; производственная логистика; товарный поток; транспортировка; управление материальными запасами; упаковывание; цепочка поставок.

Dictation 3:

Brand, business, company, contract, courier, design, document, express, fact, global, industry, international, leader, management, myriad, ocean, office, project, start, terminal, territory.

Бренд, бизнес, компания, контракт, курьер, дизайн, документ, экспресс, факт, глобальный, промышленность, международный, лидер, менеджмент, мириады, океан, офис, проект, старт, терминал, территория.

Dictation 4:

Types of activities for urgent and material and technical support; process execution; harbor; detailed plan; dramatically; contract logistics; logistics network; multifaceted; standalone brand; unite; practical use; at incredible speed; strong impact; warehouse; agreement; employee, project management; actual arrival of the vessel; digit, 6-step process; effective method.

Виды деятельности по срочному и материально-техническому обеспечению; выполнение процесса; гавань; детальный план; кардинально; контрактная логистика; логистическая сеть; многогранный; обособленный бренд; объединять; практическое использование; с невероятной скоростью; сильное воздействие; склад; соглашение;

сотрудник, управление проектами; фактическое прибытие судна; цифра, 6-шаговый процесс; эффективный способ.

Dictation 5:

Category, complex, distributor, information, logistics, operational, physical, role, service, sub-contracted, terminology.

Категория, комплекс, дистрибьютор, информация, логистика, оперативный, физический, ролевой, сервисный, субподряд, терминология.

Dictation 6:

Capital injection; replenishment; billing; record orders; physical logistics operations; apparent absence; facilitate; retailer; contractor party; co-production and packaging; warehouse; subcontracting organization.

Вливание капитала; восполнение; выписывание счетов; запись заказов; физические логистические операции; мнимое отсутствие; облегчать; розничный торговец; сторона-подрядчик; совместное производство и упаковка; склад; субподрядная организация.

2.3. Тематический план самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Corporate Culture. Culture responsibility. Work culture and placement. Organizations (Корпоративная этика. Культура ответственности. Культура поведения на работе и место работы. Организации)	8
2	Customer Support. Telephoning. Faxes, emails. Advice structures (Поддержка клиентов. Звонящий. Факсы, письма. Структуры консультаций)	17
3	Products and Packaging (Продукты и упаковка)	17
4	Work, jobs and careers (Работа и карьера)	17
5	Making deals (Заключение сделок)	17
6	Company and community (Компания и сообщество)	17
7	Mergers and acquisitions in logistics systems (Слияния и поглощения в логистических системах)	17
8	International trade in logistics (Международная торговля в логистике)	17
9	Types of meetings (Типы встреч)	17
10	Marketing in logistics (Маркетинг в логистике)	17
	Итого по дисциплине	161

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Corporate Culture. Culture responsibility. Work culture and placement. Organizations

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) What springs to mind when you hear the term 'corporate culture'?
- 2) When and why do you think people first started talking about corporate culture?
- 3) What do companies need to do to show they exercise good corporate responsibility?
- 4) Which companies do you think are leaders in corporate responsibility?
- 5) Which industries show poor corporate responsibility?
- 6) Do you think there should be a corporate responsibility law?
- 7) Do you think making huge profits means companies can never be responsible?
- 8) What are the most irresponsible companies on Earth?
- 9) Are there different responsibilities for small companies and multinationals?

Тема 2. Customer Support. Telephoning. Faxes, emails. Advice structures

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) How many different e-mail accounts do you have / need?
- 2) Which e-mail provider do you use (Hotmail, Gmail, Yahoo..)? Are you happy with the service?
- 3) Do you prefer e-mail via your mobile phone or a computer?
- 4) Do you think e-mail can be dangerous?
- 5) When was the last time an e-mail made you very happy or excited about something?
- 6) What new functions would you like to see with e-mail?

- 7) Are you worried that governments or criminals can read your mail?
- 8) Have you ever waited, and waited, and waited and waited for an e-mail to arrive? How many times did you check?
- 9) If you could secretly have access to someone else's e-mail account, who would it be and why?
- 10) What will replace e-mail in the future?
- 11) What are the customer's problems?
- 12) What annoys people most as a customer?

Тема 3. Products and Packaging

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) What does the quality of packaging and products mean?
- 2) When you buy some things, are you more interested in its features or benefits?
- 3) Why is packaging important to customers?

Тема 4. Work, jobs and careers

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) What kind of jobs have you had (part-time and full-time)?
- 2) Are there many good job vacancies for you in your country?
- 3) What is your dream job?
- 4) What jobs do you do at home?
- 5) Are there jobs that are only for women or only for men?
- 6) How many jobs do you think you'll have in your life?
- 7) Are there any jobs you would refuse to do, regardless of the pay?
- 8) Is being a rock star or sports star a job?
- 9) What do you think the job of being an English teacher is like?
- 10) Who has the best job in the world? Why do you think so?

Тема 5. Making deals

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Have you ever negotiated the sales of anything?
- 2) Did you win or lose the negotiation? Why?

Тема 6. Company and community

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Why should companies invest time and money in community projects?
- 2) Do you think multinational companies have become too big and have too much power?
- 3) Why do you think big companies pay their CEOs lots of money, even if they lose the company money or get involved in scandals?
- 4) Do you think oil companies are good for the world?
- 5) How could companies in your country be more successful?
- 6) Which company makes the best adverts and commercials?
- 7) Do you think most companies look after their staff?
- 8) How will companies be different in the future?
- 9) Google co-founder Larry Page said: "You don't need to have a 100-person company to develop that idea." Is he right?
- 10) Ross Perot said: "You'd be amazed how many companies don't listen to their customers." Do you think you'd be amazed? Do you agree that 'home is where the heart is'? Do you like being at home alone? What are the differences between a house and a home? Do you like the houses in other countries?

Тема 7. Mergers and acquisitions in logistics systems

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) Have you ever negotiated the sales of anything?
- 2) Did you win or lose the negotiation? Why?
- 3) Is there always a winner or loser? Do you like the houses in other countries?

Тема 8. International trade in logistics

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) What are the laws of international trade in logistics?
- 2) Why is it important to trade internationally in logistics?

Тема 9. Types of meetings

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) What types of meeting do you know?
- 2) Why is it important to trade internationally?

Тема 10. Marketing in logistics

Вопросы для самостоятельной работы:

- 1) What are the laws of marketing in logistics?
- 2) What is marketing in logistics?
- 3) Can selling really become superfluous, even if the customer is ready to buy?
- 4) What is market research in logistics?

Перечень тем докладов

1. Work in a foreign company in the field of logistics
2. Teams with bright ideas.
3. Look east.
4. The paperless office.
5. The business of giving.
6. Analysis of the project in the field of logistics
7. Lighting up the world.
8. Playtime.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями дисциплины;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал понятия и категории дисциплины;
- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
- представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
- докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
- выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:
Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Перечень тем эссе

1. The role and place of the english language in the logistics system.
2. How do people greet business contacts in your country?
3. How do people greet business contacts in different countries?
4. Why English has become important in logistics.
5. Do you like the idea of working in different countries as a part of your job?
6. What countries do you think are interesting to work in?
7. What do you think is a good time to start and finish work?

Средство оценивания: эссе

Шкала оценивания:

Эссе оценивается по 100-балльной шкале. Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

86-100 баллов – «отлично»;

70- 85 баллов – «хорошо»;

51-69 баллов – «удовлетворительно»;

менее 51 балла – «неудовлетворительно».

Критерии	Показатели
1. Новизна реферированного текста. Максимальная оценка – 20 баллов.	– актуальность проблемы и темы; – новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; – наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы. Максимальная оценка – 30 баллов.	– соответствие плана теме эссе; – соответствие содержания теме и плану эссе; – полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; – обоснованность способов и методов работы с материалом; – умение работать с историческими источниками и литературой, систематизировать и структурировать материал; – умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников и литературы. Максимальная оценка – 20 баллов.	– круг, полнота использования исторических источников и литературы по проблеме; – привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов, интернет-ресурсов и т. д.).
4. Соблюдение требований к оформлению. Максимальная оценка – 15 баллов.	– правильное оформление ссылок на использованные источники и литературу;

	<ul style="list-style-type: none"> – грамотность и культура изложения; – использование рекомендованного количества исторических источников и литературы; – владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; – соблюдение требований к объему эссе; – культура оформления: выделение абзацев, глав и параграфов.
<p>5. Грамотность. Максимальная оценка – 15 баллов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; – отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; – литературный стиль.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка экзамену	51
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	40
Проработка учебного материала	40
Написание докладов, эссе	30

3. Оценочные средства и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении экзамена по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура экзамена по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

1. устный ответ на вопросы

Студенту на экзамене дается время на подготовку вопросов теоретического характера.

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на экзамене должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах иностранного языка, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Высокий	Владеет навыками поиска необходимой информации в словарно-справочной литературе, основными грамматическими структурами, присущими устным формам общения: порядок слов в разных типах предложений, вопросительные конструкции и др., иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.	Отлично
Продвинутый	Участствует в беседе на иностранном языке на бытовые и профессиональные темы в России и в стране изучаемого языка (отвечает на вопросы, задает вопросы, составляет монологическое высказывание).	Хорошо
Базовый	Знает типичные коммуникативные формулы, необходимые для участия в межкультурном профессиональном общении на иностранном языке.	Удовлетворительно
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Неудовлетворительно

Рекомендации по проведению экзамена

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
 2. По результатам экзамена преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления экзаменационной оценки.
 3. Преподаватель в ходе экзамена проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.
- Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Вопросы к экзамену

1. How do companies protect themselves from security breaches?
2. How can companies avoid computer viruses?
3. What new opportunities do you think foreign languages can open for cooperation between cultures?
4. Why are foreign languages so important for managers?
5. What are the main situations where managers use foreign languages?
6. What is a computer?
7. What are the major types of computers? What are their main functions?
8. Why has English become the 'lingua franca'?
9. Why do people of business all over the world try to master the English language?
10. What do you know about logistics in Russia?
11. What can you do if you fail to get the person you need on the 'phone'?
12. How can you make a business appointment?
13. What are the main rules of business etiquette?
14. How should people behave during a job interview?
15. What motivates you when choosing a job in the field of logistics?
16. What are the main stages in the process of employment in a logistics company?
17. What are the main kinds of shops?
18. What do customers usually look for? Good quality of products? Reasonable prices?
19. What can managers do to attract more customers to their shop and increase their store traffic?
20. Do you agree with the saying that the customer is always right?
21. What are the main customer rights?
22. Why is it so important to know customer rights?
23. Have you ever complained about imperfect goods or services? Did you succeed?
24. What do you understand by "merchantable quality"?
25. Can you demand a repair or a replacement if the goods broke down through no fault of yours?
26. Is it reasonable to expect a complete refund if the product worked perfectly for a while?
27. What is entrepreneurship?
28. What is intrapreneurship?
29. How do intrapreneurs affect the profitability of organizations?
30. What are the means of signalling the importance of innovations in a company?

Примерные тестовые задания

0 вариант

1. *Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: He didn't hesitate to tell me that I wasn't wanted and just told me to my own business.*

1. -concern
2. -look after

3. -tend to
4. +mind

2. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: Despite all the alterations that are taking place in the department store, the management wanted to explain it was business as

1. -common
2. -practical
3. -frequent
4. +usual

3. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: Shortly after he was dismissed from the firm he decided to himself up in his own business.

1. -put
2. +set
3. -place
4. -hold

4. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: Although they had high hopes that they would be successful, they out of business within six months.

1. -turned
2. -came
3. +went
4. -fell

5. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress nobody's business.

1. -as
2. -with
3. -similar
4. +like

6. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business

1. -ticket
2. -paper
3. +card
4. -notice

7. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: We really can't delay any more with our plans and must down to business as soon as possible.

1. -set
2. get
3. +-cut
4. -find

8. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: The whole site has nothing but offices and administration centres and that's why we call it a business

1. -place
2. -situation
3. -field
4. +park

9. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: That's really not my concern at all and I'm certainly not the business of telling others what to do.

1. +in
2. -out
3. -of

4. -by

10. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: All the famous film stars, actors, directors and writers were at the festival representing the world of business.

1. -play
2. -drama
3. show
4. +-performance

11. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: I really wouldn't joke about it because these people are deadly serious and business.

1. -signify
2. +mean
3. -require
4. -need

12. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: This is the really important part of the machine and that's why we call it the business

1. -centre
2. end
3. +-area
4. -point

13. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: I heard of a new company today with which we should co-operate and business with.

1. -make
2. -create
3. -have
4. +do

14. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: I've warned you before that you shouldn't get involved in this matter and you have business discussing it.

1. -some
2. -little
3. +no
4. -not

15. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: They went business shortly after their children had left home and got married.

1. -out
2. -in
3. +into
4. -on

16. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: As soon as they heard what had happened, they it their business to find out the truth.

1. +made
2. -tried
3. -managed
4. -called

17. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: She knew that there was some kind of business going on because strange things were happening.

1. -weird
2. -unusual
3. +funny
4. -stupid

18. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going their business.

1. +about
2. -along
3. -across
4. -through

19. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: The of the picture was \$100.

1. -price
2. +cost
3. -value
4. -worth

20. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: The ring turned out to be of very little

1. -price
2. -cost
3. +value
4. -worth

21. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: Experiences we all buy at a great by the time we are forty.

1. +price
2. -cost
3. -value
4. -worth

22. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: They found out that the of the piano made too severe a drain on their recourses.

1. -price
2. +cost
3. -value
4. -worth

23. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: Nowadays people know the price of everything and the of nothing.

1. -price
2. -cost
3. +value
4. -worth

24. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: Gregory paid a high for his mistakes.

1. +price
2. -cost
3. -value
4. -worth

25. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: Every man has his (proverb)

1. +price
2. -cost
3. -value
4. -worth

26. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: He that counts all will never put plough in the earth. (proverb)

1. -prices
2. +costs

3. -values

4. -worth

27. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: *We can't lower our prices until we can get our down.*

1. -prices

2. +costs

3. -values

4. -worth

28. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: *What costs nothing sometimes fetches a high (proverb)*

1. +price

2. -cost

3. -value

4. -worth

29. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: *Jim offered me a cell phone for \$25, but I don't think it's it.*

1. -price

2. -cost

3. -value

4. +worth

30. Вставьте вместо пропуска наиболее подходящий по смыслу вариант: *The highest a man can pay for a thing is to ask for it. (proverb)*

1. +price

2. -cost

3. -value

4. -worth

Примерный перечень практических заданий

1. Open the brackets. Use the Present Perfect or the Past Simple.

1. It is the first time I (to fly).

2. You ever (to eat) bird's nest soup?

3. Look! I (to hurt) my arm.

4. He (to work) there for a year.

5. You ever (to try) parachuting? - No, I never (to try) this kind of sport.

6. We (to live) here since 1990.

7. You ever (to be) to the USA? - Yes, I (to go) there last spring.

8. This is the worst meal I ever (to eat).

9. He (to study) English for three years but then he (to stop).

10. She ever (to be) on a blind date? - No, it's the first time.

11. We (not to eat) since lunch time.

12. She (to work) for this firm since she (to leave) school.

13. We (not to see) him since he (to leave) our flat.

14. You ever (to meet) anybody famous?

15. My granny (to live) here since she (to be) a girl.

16. How long they (to be) married?

17. They always (to live) in this street.

18. Nick and Tom (to know) each other since they (to be) at school.

2. Read the article and answer the questions.

A foreign way to avoid dying at home

Jonathan Moules

Tony Jones has made his money by fixing things, including changing his business model

to cope with a 'dying' UK manufacturing industry.

He created Advanced Total Services (ATS) in the 1990s, a business that repaired the electronics on industrial machinery. He sold ATS for £4m in 1998, but soon started a new company, Lektronix, operating in the same market as ATS, but which aimed to expand faster by modifying the business model.

ATS had eight offices across the UK so local people were near factories. However, Lektronix only had three, focusing on the larger manufacturers. Consequently,

Lektronix generated the same sales volume as ATS with a third of the number of customers and significantly lower operating costs. Lektronix faced two big challenges. Firstly, it had created its own competition, ATS, and secondly it was dealing with a smaller market as British manufacturers either closed or moved abroad. Overseas expansion was attractive, because in many markets there was no competition. The main problem was Mr Jones's lack of experience in international expansion.

His first target market was the Czech Republic. He decided to test the market by visiting potential customers. He spent three days visiting 20 companies, and his first local recruit as one of his cab drivers who had a background in sales. The rest of the Czech team was found through a local employment agency run by a Briton who spoke Czech.

The most difficult part was taking the first step, according to Mr Jones. 'Once you commit to doing it, you will meet people who know people who can help.'

a) Use the correct form of words from the article to complete these sentences.

- a) If a machine breaks down, you have to r ____ r it.
- b) An industry which is disappearing is said to be d ____ g.
- c) If you c ____ e a company, you start or set one up.
- d) When sales are falling, we say your market share is d ____ g.
- e) We m ____ y a plan or system when the situation changes.
- f) A difficult situation can be called a c ____ e.
- g) A company needs to r ____ t good staff if it wants to succeed.
- h) People who might be your customers are known as p ____ l customers.
- b) True or false?
 - a) ATS is owned by Tony jones.
 - b) Lektronix provides a similar service to ATS.
 - c) Mr Jones set up Lektronix in exactly the same way as ATS.
 - d) Lektronix has far more customers than ATS.
 - e) Lektronix's operating costs are not as high as those of ATS.
 - f) Many manufacturers in the UK have closed down.
 - g) The market in other countries is very competitive.
 - i) Mr Jones employed most of the staff there himself.

3. Complete the conversation with the correct form of the verb to be or with the a/an or the. (11 points)

- 1 A: ____ you Desmond Drake?
B: No, I ____ Howard Drake.
- 2 A: Sabine and Martine ____ from France.
B: That's right. Sabine ____ from Paris.
- 3 A: ____ you and George American?
B: No, we _____. We _____ British.
- 4 A: _____ Helma ____ designer?
B: No, she _____. She _____ engineer.

4. Choose the correct word. (5 points)

- 1 Jacob live/lives in Manchester.
- 2 I work/works in the city center.
- 3 We catch/catches the 7:50 train to work.
- 4 She eat/eats lunch at the staff restaurant.
- 5 You have/has eight members in your team.

5. Make these statements into negative (-) or questions (?). (8 points)

- 1 Luxottica makes glasses. (?)
- 2 The CEO lives in Germany. (-)
- 3 They have offices in Tokyo. (?)
- 4 We manufacture Porsche cars in India. (-)
- 5 You work in the USA. (?)
- 6 Fiat employ 12,000 people. (-)
- 7 I have Hani's address. (?)
- 8 Mr and Mrs Sanz live in Berlin. (-)

6. Complete the following sentences, using the correct form of the word in bold. (10 points)

- 1 Although he was very tall, he was _____ known as 'Shorty'. **CONFUSE**
- 2 The next _____ of Romeo and Juliet begins at 7.30. **PERFORM**
- 3 Nobody believed the _____ he gave us. **EXPLAIN**
- 4 He tried to threaten me, but when that didn't work, he tried using _____ instead.
FLATTER
- 5 I like their songs, but they aren't very _____. They sound just like The Beatles.
ORIGIN
- 6 The staff at the hotel gave us lots of _____ about the city. **INFORM**
- 7 The film wasn't very _____, so we left early. **ENJOY**
- 8 Everybody expected an exciting game, but only three _____ showed up, so it was cancelled. **CONTEST**
- 9 I've never been particularly _____, and was always bad at games at school.
COMPETE
- 10 I call my mother _____, usually at the weekend. **REGULAR**

7. Correct the wrong sentences (8 points)

- 1 Francis has a meeting on Fridays always.
- 2 We usually have lunch in a café.
- 3 Kelly often is late for work.
- 4 I leave the office never at six o'clock.
- 5 The CEO is always at his office at 8:30.
- 6 They have sometimes a video conference in the morning.
- 7 We go to often team meetings.
- 8 Josh and Mia listen to other people's opinions never.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Шляхова, В.А. Английский язык для экономистов: учебник / В.А. Шляхова, О.Н. Герасина, Ю.А. Герасина. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 296 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453342> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Миловидов, В.А. Новый английский для экономистов : учебное пособие / В.А. Миловидов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 617 с.: ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426553> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Английский язык для экономистов: для самостоятельной работы студентов экономических факультетов : учебное пособие / С. Иванова, М. Крапивина, Т. Минакова и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259186> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

2. Сайт Correct English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.correctenglish.ru/> (содержит изложение теоретических аспектов английского языка, практические задания для закрепления навыков, справочник устойчивых выражений).

3. Сайт Eng Grammar [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://engramm.su/> (содержит учебники грамматики английского языка.)

4. Сайт Home English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru/> (содержит уроки, словари и переводчики, сказки, двуязычные книги, коллекцию идиом)

5. Сайт Language Guide [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.languageguide.org/english/> (содержит тематические подборки английской лексики с озвученными картинкам).

6. Сайт Speak English [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.speaklanguages.com/> (содержит подборки английских фраз, выражений и лексики по наиболее распространенным темам. Все фразы и большая часть лексики озвучены)

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>

8. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт». – Режим доступа: <https://www.portal.mosi.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Лингафонный кабинет), 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 206.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: Персональные компьютеры – 10 шт. (AsusTeK COMPUTER INC. P5KPL-AM SE/ Pintium(R) Dual Core CPU E5300 2.60GHz/2048.00).	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Standart 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО). ABBYY Lingvo x3 (Лицензия AL14-1S1P10-102 от 31.01.2011). Профессор Хиггинс (Счет-договор A0011243118 от 30.03.2018).
Помещение для самостоятельной работы, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. № 302.	Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации.	СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC (Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных

выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры

на их еженедельных консультациях;

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
- написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 38 лист 26
Курганов Александр
(количество листов (листо-листов)
в документах)

Проректор по научной и образовательной
деятельности АНО ВО «Международный
открытый социальный институт»

